



นโยบาย การต่อต้านการทุจริต/คอร์รัปชัน

บริษัท ไฟน์ เมทัล เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแล กิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัท ไฟน์ เมทัล เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. คำนิยาม

บริษัท	หมายถึง บริษัท ไฟน์ เมทัล เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)
กรรมการ	หมายถึง กรรมการของบริษัท
ผู้บริหาร	หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล และดำเนินกิจกรรมของบริษัท
พนักงาน	หมายถึง พนักงานภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจ
การทุจริตคอร์รัปชัน	หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเองหรือผู้อื่นในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมและความเสียหายต่อธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการรับหรือติดสินบน การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน ค่าของขวัญ ค่าบริการ ต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น

2. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ บังคับใช้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทฯ ทุกคน รวมถึงผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ กับ บริษัท ไฟน์ เมทัล เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้บริษัทฯ คาดหวังให้ตัวแทนทางธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องหรือกระทำการในนามบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

3. แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการคอร์รัปชันและการให้สินบน

3.1) ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทจะดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายภายในโดยให้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

3.2) การห้ามการให้และรับของขวัญหรือเงินสด

ภายใต้สถานการณ์ใด ๆ ก็ตาม จะไม่ให้ของขวัญ เงินสด เช็ก หรือการจ่ายเงินในรูปแบบอื่น ๆ กับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

3.3) การป้องกันการมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ไม่เหมาะสม

จะไม่รับทรัพย์สิน สินค้า ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจนำไปสู่การละเลยหน้าที่หรือขึ้นนำการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง หรือทำให้ผู้รับเบี่ยงเบนจากการปฏิบัติทางธุรกิจมาตรฐาน

3.4) การจัดการค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูและการต้อนรับทางธุรกิจ

ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูและการต้อนรับทางธุรกิจต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าและต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท พร้อมทั้งต้องเก็บหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้

ต่อหน้าที่ 2 __3.5) ความโปร่งใส/

3.5) ความโปร่งใสในการจัดการกุศล

การบริจาคต้องดำเนินการในนามของบริษัทและให้แก่งานที่ได้รับความเชื่อถือเท่านั้น โดยกระบวนการคัดเลือกต้องถูกบันทึกและตรวจสอบเป็นประจำ

3.6) การจัดหาทุนทางการเงิน

การจัดหาทุนหรือการบริจาคต้องทำในนามของบริษัทและเพื่อสนับสนุนโครงการ การชำระเงินต้องมีจุดประสงค์ที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้ ตามขั้นตอนของบริษัท

3.7) การค้นพบการกระทำผิดและหน้าที่ในการรายงาน

พนักงานต้องรายงานกิจกรรมการฉ้อโกงหรือการคอร์รัปชันที่พวกเขาพบเห็นทันที ผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนด

3.8) การปกป้องและการปฏิบัติต่อผู้รายงานอย่างเป็นธรรม

ผู้ที่รายงานการกระทำผิดจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและไม่ถูกลงโทษ ข้อมูลของผู้รายงานจะได้รับการปกป้องอย่างเข้มงวด

3.9) การลงโทษทางวินัยสำหรับการกระทำผิดที่เกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

บุคคลที่ถูกพบว่ามีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดจะถือว่าการละเมิดนโยบายของบริษัทและจะถูกลงโทษตามระเบียบของบริษัท รวมถึงอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย

3.10) การศึกษาและการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม

บริษัทจะดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการคอร์รัปชันและการให้สินบนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจนโยบายและปฏิบัติตามทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมในกิจกรรมประจำวัน

3.11) การประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

นโยบายการป้องกันการคอร์รัปชันและการให้สินบนจะใช้ในทุกขั้นตอนของกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการสรรหาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีกระบวนการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของพนักงานในการตัดสินใจจ้างงานและการเลื่อนตำแหน่ง

3.12) การรักษาความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทและพนักงานจะหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองภายในองค์กร บริษัทรักษาความเป็นกลางทางการเมืองและสนับสนุนการปกครองที่ถูกต้องตามกฎหมาย พนักงานถูกห้ามมิให้ใช้ชื่อของบริษัทในการทำกิจกรรมทางการเมืองหรือสนับสนุนพรรคการเมืองใด ๆ

3.13) การเผยแพร่ข้อมูลนโยบายให้พนักงานทราบ

บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลนโยบายการป้องกันการคอร์รัปชันและการให้สินบนให้พนักงานทราบโดยการแจกจ่ายเอกสารและใช้ช่องทางการสื่อสารเช่น อินทราเน็ตและอีเมลเพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงนโยบายได้

4. การค้นพบการกระทำผิดและหน้าที่ในการร้องเรียนการทุจริต/คอร์รัปชัน (Whistle Blowing)

4.1) เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทุจริต/คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กรโดยตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคล ในองค์กรติดสินบน/รับสินบน กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยรัฐ หน่วยงานเอกชน บริษัทคู่ค้า ห้างร้าน ผู้รับเหมา

- 4.2) เมื่อพบเห็นผู้ใดภายในบริษัทฯ กระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต/คอร์รัปชันได้
- 4.3) เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- 4.4) ช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblower)

เมื่อผู้แจ้งเบาะแสบพบเห็นการกระทำผิด หรือพบเห็นพฤติกรรมอันชวนสงสัยว่าอาจมีการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงาน ให้ดำเนินการแจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่ผู้รับแจ้งเบาะแสดังกล่าวผ่านช่องทางต่อไปนี้

1. ช่องทางสำหรับบุคคลภายนอก สามารถแจ้งทางไปรษณีย์ ส่งเอกสารถึง กรรมการผู้จัดการ หรือ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ หรือ ฝ่ายเลขานุการบริษัท

สำนักงานใหญ่	บริษัท ไฟน์ เมทัล เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) 183 อาคารวีเจนท์เฮาส์ ชั้น 14 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
--------------	---

โรงงานสระบุรี	บริษัท ไฟน์ เมทัล เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 213 หมู่ 4 ถนนมิตรภาพ กม.125 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260
---------------	--

2. ช่องทางสำหรับบุคคลภายในบริษัท สามารถแจ้งข้อร้องเรียนโดยตรงไปยังกรรมการผู้จัดการ ผ่านช่องทาง Hotline to MD ในกล่องรับข้อเสนอแนะ ที่ติดตั้งไว้ภายในบริษัทฯ ทั้งที่สำนักงานกรุงเทพ และที่โรงงานสระบุรี

5. การเผยแพร่ข้อมูลนโยบายการป้องกันการคอร์รัปชันและการให้สินบน

- 5.1) การแสดงผลและการอัปเดตนโยบายเป็นประจำ
นโยบายจะถูกแสดงในที่ที่เห็นได้ชัดและจะมีการทบทวนและอัปเดตอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับระเบียบและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- 5.2) การเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสาร
บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการป้องกันการคอร์รัปชันและการให้สินบนผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย รวมถึงเว็บไซต์ รายงานประจำปี อินทราเน็ต และอีเมล
- 5.3) การจัดฝึกอบรมและโปรแกรมการศึกษา
บริษัทจะจัดการฝึกอบรมประจำปีเพื่อให้พนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการคอร์รัปชัน และการให้สินบน
- 5.4) การรับความคิดเห็น
บริษัทจะรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจเกี่ยวกับนโยบายและนำความคิดเห็นเหล่านั้นไปปรับปรุงและพัฒนา นโยบายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. การปกป้องและการรักษาความลับของผู้แจ้งการกระทำผิด

6.1) การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งการกระทำผิด

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งการกระทำผิดรวมถึงชื่อ ที่อยู่ และรายละเอียดอื่น ๆ จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

6.2) ข้อผูกพันในการรักษาความลับ

บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามข้อร้องเรียนจะต้องเก็บข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผู้แจ้งการกระทำผิด รายละเอียดข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานเป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องจะถูกห้าม

6.3) ข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย

ข้อมูลจะไม่ถูกเปิดเผยยกเว้นเมื่อมีการกำหนดโดยกฎหมาย ในกรณีนี้ ข้อมูลที่จะเปิดเผยจะถูกจำกัดให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

(นาย จุนอิชิ อิชิฮารา/Mr. Junichi Ishihara)
กรรมการผู้จัดการ / Managing Director

ลงชื่อรับทราบ

ชื่อบริษัท :
ผู้ตอบกลับ :
ตำแหน่ง :
วันที่ :