

แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัท ไฟน์ เมททัล เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ต้องระบุในแบบฟอร์มนี้จำเป็นต่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน ดังนั้น หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้และดำเนินการตามที่บริษัทฯ กำหนด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประชาชน /หนังสือเดินทาง
ที่อยู่
แขวง / ตำบลเขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีเป็นผู้ดูแลของผู้ไร้ความสามารถ, ผู้พิทักษ์ของคนเสมือนไร้ความสามารถ)

ชื่อ-นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประชาชน /หนังสือเดินทาง
ที่อยู่
แขวง / ตำบลเขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3 เอกสารพิสูจน์ตัวตน

เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ จะส่งมอบข้อมูลไปยังบุคคลที่ต้องการ โปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิได้รับข้อมูลที่ร้องขอภายใต้ พ.ร.บ.ฯ หากท่านไม่สามารถยื่นหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอ

3.1 สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 สำหรับตัวแทนของเจ้าของข้อมูลในส่วนที่ 2

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ
- สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ใช้อำนาจปกครอง, ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์)

ส่วนที่ 4 รายละเอียดคำขอ

4.1 ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลกับบริษัท

- ลูกค้า
- พันธมิตรทางธุรกิจ
- ผู้ให้บริการ/ผู้จัดจำหน่าย
- ผู้มาติดต่อ
- อื่นๆ

4.2 ช่วงระยะเวลาที่ต้องการร้องขอ

วันที่เริ่มต้น...../...../..... วันที่สิ้นสุด...../...../.....

4.3 สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ดำเนินการ

- สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 5)
- สิทธิขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล(โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 6)
- สิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 7)
- สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 8)
- สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 9)
- สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 10)
- สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 11)

ส่วนที่ 12 ข้อสงวนสิทธิของบริษัท

- 12.1 บริษัท อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 12.1.1 คำขอของท่านไม่สมเหตุสมผล เช่น ท่านไม่มีอำนาจในการขอใช้สิทธิ หรือท่านได้ขอใช้สิทธิในลักษณะเดียวกันหรือมีเนื้อหา เดียวกันบ่อยครั้งโดยไม่มีสาเหตุอันสมควร หรือการอ้างเหตุอันไม่เหมาะสม เช่น การขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยเหตุว่าลืมนำเอกสารดังกล่าวติดตัวมา เป็นต้น
- 12.1.2 กรณีท่านขอโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น บริษัท อาจปฏิเสธคำขอของท่าน หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ได้อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลฯ ได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงข้อจำกัดโดยสภาพทางเทคนิคที่ไม่สามารถทำได้
- 12.1.3 กรณีท่านขอใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลโดยใช้ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท หากบริษัท สามารถพิสูจน์ได้ว่าการใช้ข้อมูลนั้นเป็นไปเพื่อเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าสิทธิของท่าน หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 12.1.4 ในกรณีที่การลบหรือทำลายข้อมูลนั้นจะส่งผลกระทบต่อเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ภาวะผูกพันตามกฎหมาย ประโยชน์ สาธารณะด้านการสาธารณสุข การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์และประวัติศาสตร์ หรือการยกขึ้นต่อสู้หรือการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย บริษัท อาจจะไม่ลบหรือทำลายข้อมูลตามคำขอของท่าน
- 12.1.5 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกทำลาย ลบ หรือถูกทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของวิธีการเก็บรักษาข้อมูลของบริษัท แล้ว
- 12.1.6 กรณีท่านขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาวะผูกพันตามกฎหมาย หรือสิทธิการยกขึ้นต่อสู้หรือการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย บริษัท อาจจะไม่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอของท่าน
- 12.2 บริษัท จะดำเนินการคำขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและข้อมูลต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน อย่างไรก็ตาม บริษัท อาจขยายระยะเวลาเป็น 60 วัน (หากจำเป็น) ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนและปริมาณของคำขอ
- 12.3 หากบริษัท ปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของท่าน บริษัท จะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยจะจัดส่งไปยังที่อยู่ตามข้อ 1 กรณีที่เจ้าของข้อมูลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้ สิทธิ และที่อยู่ตามข้อ 2 กรณีที่ผู้แทนเจ้าของข้อมูลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้ สิทธิ ทั้งนี้ บริษัท จะไม่รับผิดชอบหากข้อมูลสูญหายระหว่างการจัดส่งของไปรษณีย์ หรือถูกส่งไปผิดที่หรือข้อมูลที่จัดส่งถูกเปิดออกโดยบุคคลในครอบครัวของท่าน
- 12.4 บริษัท อาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เพียงพอแก่บริษัท เพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน

